

Referat fra bestyrelsesmøde i GF Annebergparken tirsdag den 11. marts 2025 kl. 19.00

Sted: Annebergparken 26A (hos Gitte i Grønnegården)

Afbud: Lea Urup

1.	Generalforsamling 29. april 2025	2
2.	Økonomi	2
3.	Kontingent for matr. 1ee	3
4.	En ny driftsaftale med Grøn Vækst	3
5.	Status på vintervedligeholdelse	3
7.	Status på skiltning.....	4
10.	Andet	7

1. Generalforsamling 29. april 2025

Der er ordinær generalforsamling i Festsalen tirsdag den 29. april 2025 kl. 19.00. Det afstedkommer en opremsning af de sædvanlige punkter:

- Hvem stiller op igen?
- Gør vi som vanligt i forhold til kaffe, vand, kage?
- Hvordan formidler vi økonomien, som plejer at spille en særlig rolle på generalforsamlingerne (se også nedenfor)?

Thure skriver beretning.

Indstilling: Til beslutning.

Thure, Gitte, Lars, Lea og Dorte er på valg. Alle stiller op igen. Vi er i festsalen. Gitte klarer kaffen. Ken klarer sodavand. Thure medbringer kage. Thure skriver beretning. Gitte giver en orientering på generalforsamlingen om aktiviteterne forbundet med Michelin-uddelingen 16. juni og madfestivalen i Annebergparken i dagene forud den 13.-15. juni.

2. Økonomi

Foreningen har i 2024 haft et mindreforbrug i forhold til det budgetterede. Det hjælper på likviditeten, som er på vej tilbage til et fornuftigt niveau. Årsager:

- Mindreforbrug på vintervedligeholdelse og grøn vedligeholdelse
- Generel tilbageholdenhed

Se mere i ProBo og i vedhæftede dokumenter.

Sidste års budget 2024-25 er vedhæftet.

Vi skal udarbejde et forslag til budget 2025-26, som bl.a. tager højde for:

- Aftalen med Grøn Vækst, inkl. vedligeholdelse af arealet ved skovsøen
- Skiltning
- En årlig rensning af vejbrønde
- Andre forhold

Det foreløbige regnskab for 2024 er vedhæftet. (Minus er indtægter/overskud, Plus er udgifter/underskud).

Indstilling: At bestyrelsen beslutter opfølgning på Regnskab 2024, og at bestyrelsen beslutter punkter til budgettet for 2025-2026 (og evt. længere frem).

Per henvender sig til revisor vedr. flytning af 47.206,26 kr. fra post 200090 (Terræn, grund diverse) til post 202010 (Pasning af udearealer). Med dette er regnskabet godkendt fra bestyrelsens side.

Der er følgende budgetposter, vi skal være obs på i forhold til budget 2025-26:

- ***Vedligeholdelse af gadelamper***
- ***Målfaste skilte tegninger og indkøb af skiltestandere til nyt skiltesystem i Annebergparken (og indkøb af skilte i 2026 til ca. samme beløb)***
- ***Den nye aftale med Grøn Vækst om pasning af udearealer***
- ***Rensning af vejbrønde***

3. Kontingent for matr. 1ee

Vi har kigget på denne før. På bestyrelsesmødet den 24. september 2024 protokollerede vi følgende: ”Bestyrelsen drøftede historikken på matriklen og besluttede at indhente en juridisk vurdering”.

Det er sket, og som følge heraf skal matrikel 1ee, som sagen handler om, betale kontingent (fordelingstal 10) fra 1. januar 2025. Fordelingstallet er det samme, nemlig 10, som det der overgår til GFA pr. samme dato fra matr. 1e gr (nr. 14A). Formanden har orienteret ejer og administrator.

Indstilling: Til orientering.

Taget til efterretning.

4. En ny driftsaftale med Grøn Vækst

Per og Thure gør status på drøftelserne med Grøn Vækst om en ny driftsaftale. Drøftelserne har drejet sig om at:

- Få styr på flader, punkter og beskrivelser til arbejdsbeskrivelser m. priser, arbejdsplan (årsplan) og kortmateriale
- Finde ud af, om der er opgaver, som ikke skal løses af Grøn Vækst, fx rengøring af vejene

Et særskilt obs-punkt er GFA's overtagelse af skovsøgrunden (nr. 14A), jf. beslutningen på generalforsamlingen i 2024. Vi skal have lagt vedligeholdelsen af arealet ind i driftsaftalen.

Priserne er fastsat efter arbejdsbeskrivelsen. Det er formentlig alene renholdelsesprisen, vi skal opponere imod.

Det er stadig et spørgsmål, om vi på et tidspunkt skal afprøve prisen mod andre leverandører.

Indstilling: For nuværende er indstillingen, at bestyrelsen bemyndiger Per og Thure til at forhandle aftale og pris på plads for 2025 og indtil videre.

Bestyrelsen bemyndigede Per og Thure til at forhandle aftalen med Grøn Vækst på plads.

I øvrigt blev følgende drøftet:

- *At tilføje vedligeholdelsen af skovsøgrunden til aftalen med et mindre beløb*
- *At få fjernet ukrudt omkring Brændeladen for at forhindre, at der trænger fugt op i sidebeklædningen*
- *At bruge et it-system, fx Dalux, til at registrere ting i området, som skal udbedres af Grøn Vækst*

5. Status på vintervedligeholdelse

Vi har indgået aftale om vintervedligeholdelse med firmaet GFV om variabel pris:

- Saltning 3700 kr. pr. gang
- Saltning og snerydning 7400 kr. pr. gang

Lad os gøre status pr. d.d. på, hvordan det er gået. Vi har pr. 8. marts 2025 brugt 55.500 på *denne* vinter, dvs. 4. kv. 2024 og 1. kv. 2025.

Indstilling: Til drøftelse.

Bestyrelsen drøftede vintervedligeholdelsen, som der har været tilfredshed med.

6. Gadelamper

Der har været udfald hen over nytår på allé-nordstrengen + lidt yderligere udfordringer, som er løst nu. Årsagen er, at vi har ca. 4500 m kabel i jord til at forsyne ca. 150 gadelamper tilhørende GFA (og 50 gadelamper på privat grund tilhørende forskellige grundejere). De fleste kabler er ca. 60 år gamle, og deres isolationsmodstand er på et kritisk niveau.

Det betyder, at vi kan forvente, at de skal erstattes inden for de næste ti år. *Anslået pris:*

- 4.500 m af 300 kr./m. = 1.350.000kr
- 200 stk. montering i lamper m.m., inkl. udskiftning af kabel og i ca. 50 % sikringsholder = 400.000 kr
- Uforudsete udgifter = 200.000 kr.
- Samlet pris = 1.950.000 kr.

Med hensyn til udgiften: Vi kan låne, som til asfaltprojektet for nogle år siden, eller vi spare op, måske begge dele.

Af mindre økonomisk betydning: Vi har i 2024 indkøbt et antal nye skærme, som skal erstatte dem, der – når gadelampen alligevel skal serviceres – ikke længere kan bruges.

Indstilling: Dette er en indledende drøftelse.

Per orienterede om, at ledningerne i jorden til gadelamperne ikke kommer til at holde i længden. De skal udskiftes om nogle år. Indtil videre følger vi situationen. Bestyrelsen drøftede forskellige muligheder: et lån, brug af opsparing etableret over nogle år, en kombination, en fasemodel for udskiftningen (hvis muligt).

Bestyrelsen besluttede at begynde med at orientere medlemmerne om situationen på generalforsamlingen.

7. Status på skiltning

Per giver en status. Han er i gang med at få udarbejdet tegninger til produktion af de skiltestandere, som er kendte på nuværende tidspunkt. Se vedhæftede.

Producenten på Fyn har behov for tegninger for at give tilbud og producere standerne og beslag. Herunder er udseendet på skilt nr. 5, som skal stå i Grønnegården på hjørnet ved Elevboligen.

Ideen er at få tegninger og styklister til alle 8 forskellige slags standere, pris ca. 25.000 kr., og få en pris på levering af alle standere på én gang.

Indstilling: Til orientering.

ITEM NO.	DESCRIPTION	QTY.
1	Stønder med 2 galger	1
2	Beslag horisontalt	2
3	Beslag horisontalt/ halv model	2
4	M6 - Hexagon Flange Nut DIN 6923 - A2	43
5	M6 x 25 Hexagon Head Screw DIN 933 - A2	7
6	M6 x 20 Button Head Screw - A2	36
7	Skilt længde 600 mm	1
8	Skilt længde 700 mm	1
9	Beslag vertikal modul	10
10	Beslag vertikal modul lang	4

DETAIL F
SCALE 1 : 3

Skilt nummer 5

Non designated dimensions must apply with: tolerance 0,1 mm

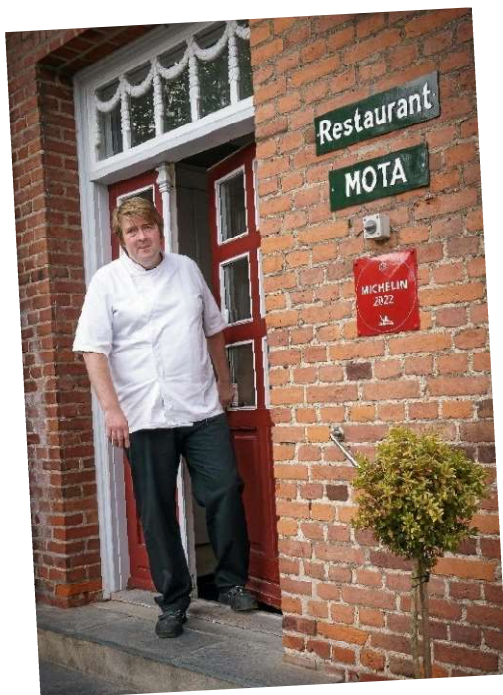
Design13D
Glostrupvej 35
4500 Nykøbing Sjælland
Mobil: 42669417
Mail: shs@design13d.com

Name: Skilt nummer 5 oplæg nummer 2
Material: Weight:
Drawing no. Rev. 00 Design by: Design13D
Created d.: Scale: 1:20
Last saved 05-03-2025 Format: A3 Page 1/9
COPYRIGHT: THIS DRAWING IS NOT SUBJECT TO COPYRIGHT OR ANY OTHER WAY OF REPRODUCTION, UNLESS AUTHORIZED BY Design13D

Per orienterede om status på skilteprojektet. Samlet pris på de målfaste tegninger af de forskellige standertyper og for selve standerne anslås til ca. 50.000 kr. Derefter følger udgifter i ca. samme niveau til selve skiltene.

Orienteringen blev taget til efterretning.

8. Michelin-uddelingen



Der er madfestival i og omkring Annebergparken 13.15. juni (og i øvrigt aktiviteter i hele Odsherred hele året, jf. <https://www.visitodsherred.dk/25i25>). Lad os drøfte, hvad der sker i den forbindelse, som har noget enten direkte eller indirekte med GF Annebergparken og områdets fællesarealer at gøre. Formålet er at kunne forberede områdets beboere på ”indrykket”.

Indstilling: Til drøftelse.

Gitte orienterede bestyrelsen om arbejdet med madfestivalen og Michelin-uddelingen i juni måned. Anneberg Kulturpark forventer mange tusind gæster til området fredag til søndag den 13.-15. juni 2025. Det bliver et imponerende program. Se de foreløbige planer på <https://www.annebergkulturpark.dk/madfestival>.

Gitte vil også orientere om planerne på generalforsamlingen tirsdag den 29. april i Festsalen.

9. Molen

Det blev desværre til et afslag på en ansøgning fra Geopark Odsherred. Begrundelse: Ved behandlingen af projektet ”Etablering af anlæg for sæsonudvidende aktiviteter på molen ved Anneberg” er det vurderet, at projektet opfylder kriterierne for at opnå tilskud fra puljen. Projektet er ikke indstillet til tilsagn grundet hensynet til geografisk spredning. Med den begrundelse er planen er at søge igen i 2025.

Bovin kan ikke gå i gang med molen i maj-juni, men først i september. Det skulle til gengæld være helt sikkert. Han sender stadig et opdateret tilbud.

Der er også lige spørgsmålet om tømning af skraldespanden ved molen.

Indstilling: Dorte og Gitte giver en status.

Der er penge nok fra Dansk Kyst- og Naturturismes tilsagn om tilskud til at renovere molen. Dorte giver derfor Bovin besked om, at han er booket til arbejdet i september. Tak til Dorte og Gitte for det kæmpe arbejde, vi glæder os til at se resultatet.

Thure prøver at finde ud af, om der er nogen, der kan/vil fjerne den ødelagte skraldespand ved molens. Skraldespanden er fyldt med affald.

10. Andet

Følgende:

Nr. 14A, dvs. skovgrunden, er i færd med at blive overført til GFA, jf. sidste års beslutning på generalforsamlingen. *Taget til efterretning.*

Status på vejbrønde. *Vi har tidligere truffet beslutning om en årlig rensning af alle vejbrønde. Rensningen vil foregå til efteråret. Bestyrelsen drøftede, om det er nødvendigt med en rensning hvert år, men besluttede, at Per følger rensningen i efteråret 2025 og da vurderer, om rensningen skal foregå hvert 2. eller 3. år.*

Noget nyt om verdensmålsskulpturskiltning? *Gitte sender oplysninger om skulpturskiltningen til Per.*

Nyt om el-ladestandere og priser – *Drøftet; prisen er en lav flatrate-pris.*

Ønske om oprydning nordøst for Vibehus – *Drøftet at oprydning sker senest 1. september 2025.*

Nyt om Varmeværket – *Varmeværkets effekter fjernes og skorstenen nedlægges i løbet af 2025.*